

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront savoir faire preuve de flexibilité, de diplomatie, d'un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe. La maîtrise des langues anglaise et française est indispensable. Votre dossier de candidature devra contenir les pièces suivantes :

1. Le formulaire de candidature
2. Le questionnaire relatif aux motivations du candidat
3. Une lettre de motivation
4. Un curriculum vitae
5. Un paragraphe décrivant votre philosophie de l'éducation
6. Une copie des diplômes principaux
7. Une copie des attestations ou lettres de recommandation jugées opportunes
8. Une liste de personnes de référence

S'ajoutent pour les titulaires de l'Éducation Nationale française :

9. Une copie des deux derniers rapports d'inspection
10. Une copie du dernier arrêté de promotion
11. Une copie de la dernière fiche de notation administrative (si elle existe)

Les candidats feront parvenir leur dossier **complet** à Frédéric CANADAS, Chef d'établissement, par courrier électronique de préférence (fcanadas@eb.org).

CANDIDACY APPLICATION FILE

Prospective applicants need to show flexibility, diplomacy, and a strong sense of personal responsibility and teamwork. Proficiency in French is a strong plus.

Your application must contain the following documents:

1. The employment application form
2. The motivations questionnaire
3. A cover letter
4. A resume
5. A paragraph describing your educational philosophy
6. A photocopy of your main diplomas and credentials
7. A photocopy of appropriate certificates and/or recommendation letters
8. A list of references

Please send your application to Frédéric Canadas, Head of School, preferably by e-mail (fcanadas@eb.org).